

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чувашской Республике и Ульяновской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чувашской Республике и Ульяновской области (далее - Общественный совет), порядок взаимодействия Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чувашской Республике и Ульяновской области (далее – Управление) Общественной палатой Чувашской Республики, Общественной палатой Ульяновской области при формировании состава Общественного совета, условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно - консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются правовым актом Управления по согласованию с Общественной палатой Чувашской Республики и Общественной палатой Ульяновской области.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, методических рекомендаций и стандартов функционирования советов и экспертных групп при федеральных органах исполнительной власти одобренного протоколом заочного заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 24 июня 2015 г. №3 (далее – Стандарт), а также настоящего Положения.

1.6. Задачей Общественного совета является содействие Управлению в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти по вопросам сферы деятельности Управления.

1.7. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление.

II. Компетенция Общественного совета

2.1. Общественный совет вправе:

2.1.1 Принимать участие в мероприятиях по подведению итогов контрольно-надзорной деятельности Управления, публичных обсуждениях результатов правоприменительной практики Управления и других общественно значимых мероприятиях.

2.1.2. Участвовать в разработке публичной декларации целей и задач Управления и ведомственного плана по реализации мероприятий в области открытых данных.

2.1.3 Рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Управления.

2.1.4. Проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления.

Рассматривать план по противодействию коррупции в Управлении, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения.

2.1.5. Принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления, в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей.

2.1.6. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.1.7. Совместно с руководством Управления рассматривать правовые акты и иные вопросы деятельности по мере необходимости, с учетом их значимости.

2.1.8. Совместно с руководителем Управления вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

2.1.9. Осуществлять мероприятия, рекомендованные Концепцией открытости и Методическими рекомендациями по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р:

2.1.10. Рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

2.2. Для реализации указанных прав Общественный совет обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Приглашать на заседания Общественного совета должностных лиц Управления, представителей общественных объединений, организаций, а также граждан.

2.2.2. Организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением, в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2.2.3. Привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета.

2.2.4. По согласованию с руководителем Управления создать на Интернет-сайте Управления Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области раздел (страничку) «Общественный совет».

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета создается (созывается) по инициативе Общественной палаты Чувашской Республики, Общественной палатой Ульяновской области, либо руководителя Управления.

Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Законом N 32-ФЗ не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.2. Правом выдвижения кандидатур в члены общественного совета обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации целями деятельности, которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений. К общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, обладающим правом выдвижения кандидатур в члены общественного совета, предъявляются требования в соответствии с положениями главы III Стандарта, одобренного протоколом заочного заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 24 июня 2015 г. №3 (далее - Стандарт).

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявлений о согласии войти в состав Общественного совета при Управлении Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области формируется сводный перечень выдвинутых кандидатов и руководитель Управления утверждает персональный состав совета.

3.4. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- избрания его на должность Президента Российской Федерации, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;
- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;
- если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественного совета член Общественного совета не выполнил требование части 1 статьи 11 Закона N 32-ФЗ;
- смерти члена Общественного совета.

3.5. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- Общественной палатой Чувашской Республики;
- Общественной палатой Ульяновской области;
- общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций целями деятельности, которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений Управления;
- руководителем Управления Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области.

3.6. Общественный совет считается сформированным со дня подписания руководителем Управления приказа с указанием состава Общественного совета.

3.7. Количественный состав Общественного совета составляет не более 20 человек.

3.8. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Управления размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

3.9. В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета уведомление должно быть размещено на официальном сайте в сети "Интернет" не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

3.10. В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте Управления в сети "Интернет".

3.11. Одновременно с размещением на официальном сайте Управления в сети "Интернет" уведомление направляется в Общественную палату Чувашской Республики, Общественную палату Ульяновской области.

3.12. Организации и лица направляют в адрес Управления письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Управления в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата в целях формирования состава Общественного совета.

Кандидат в члены Общественного совета при подаче документов на конкурс также информирует (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена Общественного совета.

3.13. Сводный перечень кандидатов направляется в Общественную палату Чувашской Республики и в Общественную палату Ульяновской области для проведения консультаций и согласования.

3.14. Общественная палата Чувашской Республики, Общественная палата Ульяновской области проводят консультации с руководством Управления. После консультаций и согласования утверждается персональный состав Общественного совета.

3.15. Состав Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3.16. Председатель Общественного совета, заместитель Председателя Общественного совета и ответственный секретарь Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

Председатель, заместитель Председателя Общественного совета и ответственный секретарь Общественного совета не могут являться председателем, заместителем председателя или ответственным секретарем другого Общественного совета при федеральных органах исполнительной власти.

3.17. Срок полномочий членов Общественного совета 3 года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным, включая ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, ежегодные доклады Управления об осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), антикоррупционные мероприятия.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в год и считаются правомочными при участии в них не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, заочное, а также заседания в режиме видеоконференцсвязи.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов Председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета подлежат публикации в сети Интернет.

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

4.8. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Управления и членам Общественного совета.

4.9. Председатель Общественного совета:

вносит предложения руководителю Управления по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

4.10. Заместитель Председателя Общественного совета:

по поручению Председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета:

4.11.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотрения материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления;

оказывать Управлению содействие в разработке проектов правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.11.2. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и/или уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сети Интернет.

V. Конфликт интересов

5.1. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать Председателя Общественного совета и руководителя Управления (в произвольной письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а вновь принятые члены

Общественного совета представляют указанную информацию при их включении в состав Общественного совета.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

5.2. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме Председателя Общественного совета (для председателя Общественного совета – руководителя Управления).

5.3. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на надлежащее осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5.4. Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у членов Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

(наименование должности руководителя Управления, в состав общественного совета при котором даётся согласие войти)

Заявление
о согласии войти в состав Общественного совета
при Управлении Россельхознадзора по Чувашской
Республике и Ульяновской области

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, ____ . ____ . ____ г.р., паспорт

_____ (адрес регистрации)
в случае моего избрания согласен (-на) войти в состав Общественного совета при

_____,
(наименование организации, в общественный совет при котором желает войти кандидат)

«__» _____ Г.
(дата заполнения)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Председателю Общественного совета
Управления Россельхознадзора по
Чувашской Республике и
Ульяновской области

(Ф.И.О.)

Уважаемый _____!

Предлагаем включить: _____

(Ф.И.О. кандидата)

в список кандидатов в члены Общественного совета при Управлении
Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области от
общественной организации _____

(указать наименование организации)

Сообщаем следующие сведения об общественной организации:

- а) полное наименование юридического лица;
- б) ИНН, ОГРН юридического лица;
- в) выдержка из устава юридического лица о его целях и задачах;
- г) описание деятельности организации, перечень реализованных и реализуемых проектов;
- д) актуальные сведения о количестве членов, участников, волонтеров и сотрудников организации;
- е) актуальные сведения об имеющихся у организации отделениях, филиалах и представительствах.

К настоящему письму прилагается:

- Анкета кандидата в члены Общественного совета при Управлении Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области;
- Заявление кандидата о согласии войти в состав Общественного совета при Управлении Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области;
- Заявление кандидата о прекращении полномочий члена Общественного совета в связи с избранием в другой общественный совет;
- Согласие кандидата на обработку персональных данных.

Руководитель организации _____ / _____

М.п.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____ паспорт: серия _____ номер
_____ когда _____ кем выдан _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору: Управлению Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе размещение персональных данных на официальном сайте Общественного совета при Управлении Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области в сети «Интернет».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

информация о работе в общественной сфере, сведения о занимаемых выборных должностях;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона.

Настоящее согласие дается мной в целях осуществления деятельности в Общественном совете при Управлении Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области.

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете при Управлении Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области или до его отзыва в письменной форме.

Дата

ФИО

Подпись

(наименование должности руководителя , членом общественного совета при котором является заявитель)

Заявление

о прекращении полномочий члена Общественного совета
в связи с _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, _____ г.р., паспорт

_____,
(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)

(адрес регистрации)

прошу прекратить мои полномочия члена Общественного совета при

(наименование организации, членом общественного совета при котором является заявитель)

В СВЯЗИ _____

(указывается причина прекращения)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

«__» _____ Г.
(дата заполнения)