

Утвержден приказом Управления Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области от «02» июня 2016 г. № 147

**План противодействия коррупции
Управления Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы	Постоянно	Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области (далее – Управление) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся: получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими Управления законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении на территории Ульяновской области	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы. Отдел контрольно-аналитической работы, по связям с общественностью и средствами массовой информации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской

				службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.6.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими Управления обязанности по уведомлению руководителя Управления о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении на территории Ульяновской области	Постоянно	Уменьшение коррупционных рисков в Управлении, выявление случаев неисполнения федеральными государственными служащими Управления по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
1.7.	Мониторинг исполнения федеральными государственными служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении на территории Ульяновской области.	Ежегодно, до 25 декабря.	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка.
1.8.	Мониторинг исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы.	Ежегодно, до 1 октября	Выявление случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по

				представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.9.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы федеральной государственной гражданской службы Управления осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных обязанностей	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на территории Ульяновской области	Постоянно	Формирование нетерпимого отношения федеральных государственных гражданских служащих Управления к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
1.11.	Организация правового просвещения лиц, замещающих должности федеральной государственной службы Управления по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений,	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы	Постоянно	Своевременное доведение до федеральных государственных гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, на информационном стенде,

	представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства.			направления информации в письменном виде для ознакомления
1.12.	Организация прохождения повышения квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы (в том числе путем направления материалов и сведений о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушения, совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.2	Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы. Отдел контрольно-аналитической работы, по связям с общественностью и средствами массовой информации	2016-2017 годы	Использование в деятельности Управления информационных технологий, позволяющих сократить коррупционные риски при работе с заявителями, а также переход на оказание государственных услуг в электронном виде с

				использованием портала по оказанию государственных услуг
2.3.	Обеспечение внедрения и функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Управлении и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Отдел контрольно-аналитической работы, по связям с общественностью и средствами массовой информации	2016-2017 годы	Сокращение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, сокращение издержек хозяйствующих субъектов
2.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел контрольно-аналитической работы, по связям с общественностью и средствами массовой информации	Постоянно	Уменьшение коррупционных рисков при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.5.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Отдел закупок и хозяйственного обеспечения	Постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок для государственных нужд.
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных рисков	Отдел закупок и хозяйственного обеспечения	2016-2017 г.г.	Уменьшение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
2.7.	Поэтапное внедрение в деятельность соответствующей компьютерной программы, разработанной Минтрудом России, на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС», в целях заполнения лицами, замещающими должности федеральной государственной службы Управления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в электронной форме	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы. Отдел контрольно-аналитической работы, по связям с общественностью и средствами массовой информации	до 01.10.2017	Осуществление автоматизированного сбора, обработки и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Управлении

3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления			
3.1.	Обеспечение размещения в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Отдел контрольно-аналитической работы, по связям с общественностью и средствами массовой информации	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы	с 10 мая 2016 г. до 31 декабря 2016 г., с 10 мая 2017 г. до 31 декабря 2017 г.	Повышение результативности антикоррупционной деятельности
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Россельхознадзора требований к служебному поведению посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с помощью компьютерных технологии в режиме "Интерактивная приемная"	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы. Отдел контрольно-аналитической работы, по связям с общественностью и средствами массовой информации.	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении федеральными государственными служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы. Отдел контрольно-аналитической работы, по связям с общественностью и средствами массовой информации	Постоянно	Формирование в Управлении отрицательного отношения к коррупции, уменьшение коррупционных рисков в деятельности Управления, обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении	Отдел контрольно-аналитической работы, по связям с общественностью и средствами массовой информации	Постоянно	Формирование в Управлении отрицательного отношения к коррупции, уменьшение коррупционных рисков в деятельности Управления, обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области и организация проверки таких фактов.	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Отдел контрольно-аналитической работы, по связям с общественностью и средствами массовой информации	Постоянно	Выявление и пресечение коррупционных правонарушений, проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений