Информационный материал по теме круглого стола

СЛАЙД 2

Применение чек - листов при проверках

Использование проверочных листов (чек - листов, списков контрольных вопросов) при проведении проверок предусматривается ч. 11.1 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ). Формы проверочных листов регламентированы нормативными актами:

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1084 «О внесении изменений в Положение о государственном земельном надзоре»,

- постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.2017 № 1286 «О внесении изменений в Положение о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств в части применения риск-ориентированного подхода при организации федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения»;

- приказ Россельхознадзора от 19.03.2018 № 235 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) используемых должностными лицами территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору при проведении плановых проверок в рамках осуществления федерального государственного ветеринарного контроля (надзора)».

СЛАЙД 3

Как же это происходит?

Чек - листы содержат вопросы, затрагивающие предъявляемые к объекту проверки обязательные требования, соблюдение которых наиболее значимо с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным.

Ответы на вопросы однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

Почему должностные лица органа контроля должны применять проверочные листы?

Федеральный закон от 13.07.2015 № 246-ФЗ с 01.01.2018 ввел риск - ориентированный подход при организации отдельных видов государственного контроля (надзора).

Перечень видов контроля, при которых такой подход применяется, определен Постановлением Правительства РФ от 17.08.2016 № 806.

Проверки с использованием чек - листов являются разновидностью риск - ориентированного подхода.

Введение нового способа контроля делает проверки более прозрачными, поскольку предмет проверки четко обозначен до ее начала и известен проверяемому лицу.

СЛАЙД 4

Формы проверочных листов.

С проверочными листами столкнутся организации и предприниматели, в отношении которых проводятся плановые проверки. Проведение плановых проверок  юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без использования проверочных листов не допускается. Во время внеплановых проверок проверочные листы использоваться не будут.

Формы проверочных листов утверждены следующими нормативно-правовыми актами:

Приказом Россельхознадзора от 19.12.2017 № 1230 утверждены формы 9-и проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых должностными лицами территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору при проведении плановых проверок в рамках осуществления федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.

Приказом от 18.09.2017 № 908 утверждены формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого должностными лицами территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору при проведении плановых проверок в рамках осуществления государственного земельного надзора.

Приказом Россельхознадзора № 235 от 19 марта 2018 года утверждены формы 7-и проверочных листов (список контрольных вопросов), используемых должностными лицами территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору при проведении плановых проверок в рамках осуществления федерального государственного ветеринарного контроля (надзора).

Приказом Россельхознадзора от 07.06.2018 № 572 утверждены формы проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых должностными лицами территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при проведении плановых проверок в рамках осуществления федерального государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора)".

СЛАЙД 5, 6,7,8

В сфере государственного ветеринарного надзора приказом Россельхознадзора от 19.03.2018 № 235 установлено, что оформление проверочных листов будет проходить при проведении плановых проверок всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляющих:

- убой животных, переработку (обработку), реализацию продовольственного (пищевого) сырья животного происхождения;

- разведение, выращивание, содержание, перемещение крупного рогатого скота;

- разведение, выращивание, содержание, перемещение свиней;

- содержание птиц на личных подворьях граждан и в птицеводческих хозяйствах открытого типа;

- содержание птиц на птицеводческих предприятиях закрытого типа (птицефабриках);

- содержание медоносных пчел;

- изготовление рыбной продукции из водных биологических ресурсов.

- производство, хранение и реализацию лекарственных средств для ветеринарного применения;

Сведения о лицах, при проверках которых будут оформляться проверочные листы в сфере государственного земельного надзора, карантинного фитосанитарного контроля приведены на слайдах 7 и 8.

Можно ли ознакомиться с контрольными вопросами до проверки?

Все формы проверочных листов опубликованы на официальном сайте Управления Россельхознадзора по Чувашской республике и Ульяновской области.

Преимущество проверочных листов состоит в том, что теперь лицо, включенное в план проверок, может использовать их для самодиагностики, самостоятельно оценивать соответствие своей деятельности требованиям нормативных актов, устранять имеющиеся нарушения и ликвидировать их последствия.

А если объектов проверки несколько?

При проведении проверки по нескольким адресам или в отношении нескольких производственных объектов все они должны быть названы в одном проверочном листе.

Если объекты не подпадают под положение о применении списка контрольных вопросов при проверках, то они, соответственно, не указываются в форме проверочного листа.

Независимо от количества адресов мест осуществления деятельности и производственных объектов у проверяемого лица чек-лист по результатам проверки по каждому направлению надзора заполняется один.

СЛАЙД 9

Что входит в проверочный лист?

Проверочный лист - это элемент проверки, позволяющий оценить соблюдение поднадзорным объектом нормативных требований. Его основной инструмент - вопросы, которые отражают содержание этих требований. Проверочный лист представляет собой таблицу, состоящую из трех столбцов: первый столбец содержит непосредственно вопросы, во втором указаны нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, соблюдение которых проверяется, третий столбец предусматривает ответ на вопрос.

Формы проверочных листов, как правило, включают три варианта ответов на вопросы: «да», «нет» либо «н/р» (или «не относится»).

Если требование выполняется, то ставится отметка «да».

По отметке «нет», свидетельствующей о несоблюдении обязательного требования, могут понадобиться соответствующие пояснения, которые должны отражаться в акте проверки в разделе «Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований».

СЛАЙД 10

Оформление результатов проверки с использованием проверочного листа

Заполненный по результатам проверки чек-лист должен быть приложен к акту проверки – он оформляется вместе с актом непосредственно после ее завершения (ч. 11.5 ст. 9 Закона № 294-ФЗ).

Экземпляр акта с приложением копии чек-листа передается руководителю или иному должностному лицу объекта проверки. Если такие лица отсутствуют или отказываются от подписи об ознакомлении с актом проверки, то акт (с приложением копии проверочного листа) направляется на адрес объекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Если проверяемый не согласен с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки (в том числе с информацией, указанной в чек-листе), то в течение 15 дней с даты получения своего экземпляра он может представить в соответствующий орган госконтроля (надзора) в письменной форме свои возражения (ч. 12 ст. 16 Закона № 294-ФЗ).